

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МБОУ
«Сивохинская СОШ № 5»
Протокол № 8
от 31.08.2021 г.



СВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Сивохинская
СОШ № 5»

_____/Н.Л.Провалинская/
Приказ от 31.08.2021 г. № 156/2

**Положение о службе психолого-педагогического и социального
сопровождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сивохинская средняя общеобразовательная школа №5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогической и социальной службе сопровождения образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сивохинская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Учреждение) определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в образовательном учреждении (далее - Служба сопровождения).

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.3. Служба сопровождения является структурным подразделением Учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся.

Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться учителя, воспитатели, родители (законные представители) учащихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

Все специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый приказом директора Учреждения. Все специалисты, входящие в состав Службы сопровождения также назначаются приказом директора Учреждения.

1.5. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией ООН о правах инвалидов;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на

период до 2025 года, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

- Методическими рекомендациями Министерства образования РФ по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей от 01.03.2019 № Р-26;

- Распоряжением об «Утверждении методических рекомендаций по материально-техническому оснащению и обновлению содержания образования в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам» от 29.03.2019 №Р-41;

- Настоящим Положением,

- Уставом Учреждения.

1.6. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.7. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога и социального педагога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся, психологической поддержки обучающихся, включая психологическое сопровождение образовательного процесса.

Под обучающимися для целей настоящего Положения понимаются лица в возрасте до 18 лет, обучающиеся в Учреждении, в том числе:

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;
- с повышенными познавательными потребностями, одаренные дети.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Заседание Службы сопровождения осуществляется не реже 2-х раз за учебный год.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Целью Службы сопровождения является создание обучающимся условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, направленной на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации, получение бесплатной психолого-педагогической коррекции.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;

- содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
- психологическая поддержка в создании условий для духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- содействие в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;
- профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам обучения, воспитания, поведения, развития.

3. Основные направления деятельности Службы сопровождения

3.1. К основным направлениям деятельности по психолого-педагогическому и социальному сопровождению относятся:

- *психологическое и социальное просвещение* - формирование у обучающихся и их законных представителей, педагогических работников и администрации Учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- *педагогическая и психологическая профилактика* - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, законным представителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- *психологическая диагностика* - углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.
- *психокоррекционная работа* - совместная деятельность педагога-психолога и социального педагога по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.
- *консультативная деятельность* - оказание помощи обучающимся, их законным представителям,

педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического и социально-педагогического консультирования.

3.2. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;

- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся;

3.3. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

3.4 Особенности предоставления помощи Службой сопровождения:

- выявление и поддержка обучающихся с выдающимися способностями, их дальнейшее сопровождение, обучение и профилизация;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психолого-педагогических особенностей одаренных детей;

- профориентационная диагностика и консультирование одаренных детей для развития их потенциала;

- организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями, направленными на профильное самоопределение обучающихся;

- знакомство педагогов с особенностями организации обучения талантливых обучающихся.

- выявление обучающихся, находящихся под опекой, их дальнейшее сопровождение, обучение и профилизация;

- консультирование опекунов (законных представителей) по вопросам психолого-педагогических особенностей опекаемых детей;

- организация сетевого взаимодействия с Органами опеки и попечительства;

- информирование педагогов об особенностях организации обучения и воспитания обучающихся, находящихся под опекой.

4. Организация деятельности Службы сопровождения

4.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами Учреждения. Специалисты Службы сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

В состав службы сопровождения входят:

- Заместитель директора по воспитательной работе;

- Педагог-психолог;

- Социальный педагог.

Служба сопровождения обеспечивает тесное взаимодействие с классными руководителями.

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год, согласованный с руководителем Службы сопровождения и утвержденный директором Учреждения, в соответствии с запросом Учреждения.

4.2. На уровне Учреждения психолого-педагогическое сопровождение является сопутствующей услугой, связанной с реализацией образовательного процесса. Заключение договора по оказанию

психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению не требуется.

4.2.1. Психолого-педагогическая помощь и психолого-педагогическое сопровождение в части проведения психологической диагностики и коррекционно-развивающей работы, в том числе по восстановлению и реабилитации, осуществляется с согласия законных представителей.

4.2.2. Психолого-педагогическая помощь оказывается педагогом-психологом и группой педагогических работников Учреждения (социальным педагогом, другими педагогическими работниками) с участием педагога-психолога в рамках деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.

4.3. Обучающиеся и законные представители обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право: на уважительное и гуманное отношение; конфиденциальность; получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи; отказ от оказания психолого-педагогической помощи.

4.4. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

1. координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

2. снабжает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;

3. организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

4. осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

5. проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения;

6. в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю Учреждения.

4.5. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения.

4.6.1. Обязательными этапами психолого-педагогической помощи являются:

-диагностика и определение индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

-консультирование, в том числе анонимное;

-проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

-специализированная психолого-педагогическая помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью.

-организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия обучающихся и несовершеннолетних в образовательной и социальной среде;

- оказание помощи в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

- проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе, на предупреждение антиобщественных действий несовершеннолетних.

выявление и устранение причин и условий, способствующих этому; социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, защита их прав и интересов.

4.6. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в Учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районным Центром психолого-медико-социального сопровождения.

4.7. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4.8. Решение о психолого-педагогическом сопровождении обучающегося и его семьи принимается на заседании психолого-педагогического консилиума Учреждения.

5. Ответственность специалистов Службы сопровождения

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся, специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

6. Специалисты службы сопровождения имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией Учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;

- обращаться, в случае необходимости, через руководителя Службы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью воспитанникам.

7. Документация Службы сопровождения

7.1. Документы Службы сопровождения:

- Приказ об утверждении настоящего положения;
- Приказ об утверждении состава специалистов Службы сопровождения образовательного процесса

на учебный год, утвержденный руководителем Учреждения.

Документация, единая для всех специалистов Службы сопровождения:

- Годовой план работы, утвержденный руководителем Учреждения;
- Графики работы специалистов, утвержденные руководителем Учреждения;
- Планы по наиболее актуальным направлениям и программы занятий (при необходимости);
- Карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей (учащихся, воспитанников),

нуждающихся в комплексном сопровождении;

- Документы психолого-медико-педагогического консилиума;

- Список детей, нуждающихся в сопровождении (корректировка списка, при необходимости, производится в течение учебного года);

- Годовой анализ работы Службы сопровождения.

7.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям, утвержденная руководителем Учреждения.