

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИВОХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

Россия, 663775, Тасеевский район, с. Сивохино, ул. Советская, д. 2 «А»
Телефон 83916427138, email: sivoxino@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ «Сивохинская СОШ № 5»
Протокол № 8 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Сивохинская СОШ № 5»
Н. Л. Провалинская
Приказ № 167 от «31» августа 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 578EE690215376880C6768D734B79906
Владелец: Провалинская Надежда Львовна
Действителен: с 02.03.2023 до 25.05.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
школьной газете «Дружба»
МБОУ «Сивохинская СОШ № 5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012г, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и является документом, регулирующим выпуск школьной газеты.

1.2. Школьная газета «Дружба» - периодическое издание, выходящее на бумажном носителе, посвященное событиям школьной и внешкольной жизни.

1.3. Содержание газеты не противоречит статьям Устава школы и не нарушает прав и свобод участников образовательного процесса.

1.4. Газета предназначена для совершенствования навыков литературного творчества и журналистской работы, повышения интереса к учебе, приобретения теоретических и практических навыков в работе с компьютером.

1.5. Работа газеты строится на принципах демократизма, добровольности, соблюдения прав участников образовательного процесса, этических норм.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель - обеспечение информационной открытости деятельности школы.

2.2. Задачи:

- создание условий для раскрытия творческих способностей обучающихся, их профессионального самоопределения;

- предоставление обучающимся возможности для творческой самореализации через сбор, обработку и оформление материалов газеты, публикацию стихотворений, рассказов и т.п.;
- формирование представления о таких профессиях как журналист, корреспондент, дизайнер, верстальщик, корректор;
- развитие интеллектуальных, творческих, коммуникативных способностей обучающихся;
- повышение интереса к учебным предметам (литературе, русскому языку, обществознанию, краеведению, информатике), а также к общественной жизни школы, района, края, страны;
- содействие воспитанию информационной культуры школьников;
- информирование о деятельности школы, планируемых школьных и внешкольных мероприятиях;
- проведение мероприятий, направленных на исследование вопросов, интересующих читателей, а также на выяснение мнений по освещаемым вопросам.

3. Организация работы школьной газеты

3.1. Учредителем школьной газеты является администрация МБОУ «Сивохинская СОШ № 5».

3.2. Главный редактор школьной газеты назначается директором школы.

3.3. Во главе газеты стоит Редакционный совет, состоящий из руководителя МО классных руководителей, редактора газеты (представитель старшеклассников), корректора (учитель русского языка) и представителей от каждого класса (5-9 классы).

3.4. Редакционный совет: утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность; осуществляет общее руководство изданием номеров газеты; утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы; выносит замечания авторам газеты.

3.5. Учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют Редакционную коллегия.

3.6. Главный редактор школьной газеты несёт ответственность за содержание газеты, соблюдение сроков её выхода в печать, утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность, осуществляет общее руководство изданием номеров газеты, утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы, выносит замечания авторам газеты.

3.7. Редакционную коллегия (Редколлегия) образуют редакторы, корреспонденты из числа учащихся, учителей и родителей, корректором выступает учитель русского языка и литературы, верстка – группа учеников и педагогов, фотографии предоставляются учащимися и учителями и родителями на безвозмездной основе.

3.8. Работа над газетой школы осуществляется на заседаниях Редколлегии, на которых определяется содержание, объем издания.

3.9. Периодичность выхода издания – один раз в месяц в течение учебного года (сентябрь – май). Редколлегия имеет право на выпуск специальных тематических газет.

3.10. Формат издания – А3 или А4. Объем издания – 2 или 1 страницы.

3.11. Тираж издания определяется решением Редакционной коллегии и Управляющего Совета.

3.12. В газете могут работать внештатные корреспонденты, как из числа членов коллектива школы, так и из числа людей, не обучающихся и/или не преподающих в школе.

3.13. Внештатные корреспонденты могут участвовать в заседаниях Редколлегии с правом совещательного голоса.

4. Содержание газеты

4.1. Газетой могут освещаться:

- учебная и внеучебная деятельность;
- дополнительное образование;
- досуг;
- отношения «ученик-ученик», «ученик-учитель», «учитель-родитель», «учительадминистрация», «ученик-родитель», «школа - внешний мир»;
- исследовательская, опытно-экспериментальная, проектная деятельность; социальные практики; - конкурсы, соревнования, олимпиады;
- мнение о школе внешними наблюдателями;
- решения педагогического и управляющего советов;
- другое.

4.2. Проблемы и темы для обсуждения выбираются редакцией самостоятельно.

4.3. Газета может быть инициатором конкурсов, проектов, социальных практик.

4.4 Рубрики:

«Наши достижения» (победители призеры олимпиад, конкурсов, фестивалей различного уровня);

«Наше творчество» (стихи и проза наших учеников);

«Вести из библиотеки»

«Путешествие по родному краю» (заметки об экскурсиях, походах, поездках)

«Спортивные достижения» (заметки, статьи о спортивных состязаниях различного уровня)

«Поздравляем».

5. Печать и распространение

5.1. Школьная газета распространяется как на территории школы, размещается на специальных стендах, так и предлагается к распространению всем заинтересованным лицам.

5.2. Школьная газета распространяется бесплатно.

5.3. Обязательные экземпляры школьной газеты предоставляются в школьный музей.

6. Контроль

6.1. Контроль за выполнением настоящего положения возлагается на руководителя МО классных руководителей.

Газета является информационным, публицистическим, художественным печатным изданием. Газета имеет свое название, не нарушающее закон об авторском праве РФ.

Газета является печатным органом, выражающим мнение учеников и учителей, обладает свободой и неприкосновенностью. Ни один из авторов газеты не может быть подвергнут в школе какому-либо наказанию за выраженное на её страницах мнение.

Газета - добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся 5-11-х классов, а также педагоги школы, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами данного объединения.

2. Основные цели и задачи.

Цель: формирование и развитие информационной культуры, активной гражданской позиции обучающихся, удовлетворение потребности учащихся в самовыражении и самореализации.

Задачи:

-разработка информационных блоков, призванных формировать культуру учащихся;

-обеспечение «обратной связи», творческого диалога учащихся, преподавателей, работников и родителей;

-содействие в формировании имиджа школы в образовательном пространстве;

-формирование бережного отношения к культурным ценностям и традициям школы.

Достижение цели и выполнение задач осуществляется посредством публикации в Газете следующей информации:

- информация об учебно-воспитательной деятельности школы ;
- публикация материалов интервью с интересными людьми с позиции значимости для учащихся;
- освещение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- публикация творческих материалов учащихся;
- освещение истории школы, музея;
- публикация материалов информационно-развлекательного характера.

. В интересах достижения вышеназванных цели и задач редакция Газеты вправе:

- регулярно получать, обобщать и использовать все необходимые документы, материалы, справки, разъяснения, комментарии и другую информацию, связанную с деятельностью школы;
- по своему усмотрению публиковать материалы по любым вопросам развития учебного и воспитательного процессов в школе;

- осуществлять печать переданных материалов для публичного распространения;
- редактировать предоставленные материалы в случае их использования для печати;
- собирать, накапливать и обрабатывать информацию, распоряжаться имеющейся информацией;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- выступать с инициативами по различным вопросам школьной жизни, вносить предложения в планы работы школы;

Содержание газеты.

Рубрики:

- «От редактора»;
- «Вести из класса» (интересные дела в классах);
- «Наши достижения» (призеры олимпиад, победители спортивных соревнований различного уровня);
- «Проба пера» (стихи и проза наших учеников);
- «Поздравляем!»;
- «Интервью номера» (разговор с интересными людьми, учителями, учениками);
- «Есть мнение»;
- «Наши корреспонденты сообщают» (заметки на наиболее острые темы корреспондентов газеты):
- «Советы специалиста»;
- «Кроссворды, ребусы, загадки» и т.д.

4. Состав и функции членов объединения школьной газеты.

Во главе газеты стоит Редакционный совет (далее по тексту – РС), состоящий из Главного редактора (в лице заведующего) и вице-редактора(в лице педагога/педагогов школы).

Главный редактор Газеты выполняет следующую функцию - руководство текущей деятельностью Газеты (на основе единоначалия) и несет ответственность за ее состояние и деятельность.

Редакционный совет:

- утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;
- осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;
- утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;
- выносит замечания авторам газеты.

Учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют Редакционную коллегию.

Члены редколлегии:

- разрабатывают концепцию, направленность и дизайн газеты;
- обсуждают содержание номеров газеты, предлагаемые публикации;
- готовят статьи, рисунки и фотографии в газету, работают над её оформлением.

В редколлегию принимаются ученики, делегированные для участия в издании газеты своим классным коллективом.

Ученик может быть исключён из состава редколлегии по причине собственного желания или перехода в другое образовательное учреждение.

Газета может иметь постоянных внештатных корреспондентов, как из числа членов коллектива школы, так и из числа людей, не обучающихся и/или не преподающих в ней.

5. Организация работы над печатным изданием.

Работа над газетой осуществляется на заседаниях Редакционного совета и Редколлегии, на которых определяется содержание, объем издания.

Периодичность выхода издания - один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по июнь).

Объем издания – по объему материала.
Тираж издания – по решению редакционной коллегии.

6. Финансовая поддержка школьной газеты.

Финансирование выпусков школьной газеты может осуществляться за счет школьных средств и средств спонсора.