

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете МБОУ
«Сивохинская
СОШ № 5»
Протокол № 9
от «30» сентября 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ «Сивохинская СОШ № 5»
/Н.Л.Провалинская/
Приказ от «04» октября 2019 г. № 214

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 578EE800215376BBBC67BB0734E76BC6
Владелец: Провалинская Надежда Львовна
Действителен с 02.03.2023 до 25.05.2024

**Положение
о порядке создания, организации работы, принятия решений
комиссией по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнения в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Сивохинская средняя
общеобразовательная школа № 5»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) МБОУ «Сивохинская СОШ № 5» (далее – Учреждение).
2. Комиссия создается в соответствии со статьёй 45 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника. Вопросы применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
3. Комиссия создается в Учреждении в составе 6 (шести) членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
4. Члены комиссии, представляющие совершеннолетних обучающихся, избираются на заседании Совета учащихся простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета учащихся.
Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов присутствующих родителей.
Члены комиссии, представляющие работников Учреждения, избираются на общем собрании трудового коллектива Школы простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива Учреждения.
5. Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
6. Срок полномочий комиссии составляет один год.
7. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
8. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника – члена комиссии;
 - в случае отчисления из Учреждения совершеннолетнего обучающегося.

9. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

10. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Директор Учреждения не может быть избран председателем комиссии.

11. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- осуществляет контроль исполнения решений комиссии.

12. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

13. Секретарь комиссии отвечает:

- за подготовку заседаний комиссии;
- за регистрацию обращений в комиссию от участников образовательных отношений в журнале (приложение №1);
- ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отраженных в них сведений;
- за рассылку уведомлений о месте и сроках проведения заседаний комиссии;
- за вручение копии решения комиссии участникам образовательных отношений или их представителям.

Секретарь комиссии подписывает протокол заседания комиссии.

14. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) учебных дней с момента поступления такого обращения.

15. Обращение в комиссию могут направлять родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей, педагогические работники Учреждения, директор Учреждения и иные работники Учреждения.

16. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

17. Комиссия принимает решения не позднее 10 (десяти) учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса,

включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

20. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участие в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

21. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинством участвующих в голосовании членов комиссии.

22. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании комиссии.

23. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

24. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения дисциплинарного взыскания;
- признать необоснованность применения дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

25. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

26. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору Учреждения указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор школы обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 24, 26, 27 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 24, 26, 27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

29. Решение комиссии оформляется протоколом, который хранится в Учреждении в течение 3 (трех) лет.

30. Копия протокола заседания комиссии направляется директору Учреждения в трехдневный срок со дня заседания комиссии. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, его заместителем, секретарем вручаются участникам образовательных отношений или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

31. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

32. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Учреждения, приказов, распоряжений директора Учреждения.

33. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

34. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

35. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу