

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете МБОУ  
«Сивохинская СОШ № 5»  
Протокол № 9  
от «30» сентября 2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «Сивохинская СОШ № 5»  
/Н.Л.Провалинская/  
Приказ от «04» октября 2019 г. № 214

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 578EE590215376BBBC57B8D734B796C6  
Владелец: Провалинская Надежда Львовна  
Действителен: с 02.03.2023 до 25.05.2024

**Положение  
о порядке посещения обучающимися  
мероприятий, не предусмотренных учебным планом  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Сивохинская средняя общеобразовательная школа № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.3 ст.28 и п.4 ст.34) и Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Сивохинская СОШ № 5» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете Учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Обучающиеся по своему выбору участвуют в мероприятиях проводимых Учреждением, и не предусмотренных учебным планом.

1.5. Принудительное привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях, проводимых Учреждением, и не предусмотренных учебным планом, не допускается.

1.6. Запрещается привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

1.7. Отказ обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых Учреждением, и не предусмотренных учебным планом, к труду, не предусмотренному образовательной программой, оформляется в письменном виде и фиксируется подписью обучающегося, одного из родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

1.8. Категорически запрещается использовать поступивший отказ обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в целях создания дискриминационных условий для указанных лиц.

1.9. Отсутствие отказа обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых учреждением, и не предусмотренных учебным планом, к труду, не предусмотренному образовательной программой, оформленного в соответствии с п.5 настоящего Положения, подтверждает согласие обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося к привлечению обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых Учреждением, и не предусмотренных учебным планом, к труду, не предусмотренному образовательной программой.

1.10. Мероприятия, проводимые Учреждением, и не предусмотренные учебным планом могут быть организованы по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное; досуговое; общеинтеллектуальное; духовно-нравственное; военно-патриотическое; общекультурное; социальное; профориетационное, в том числе через индивидуальные, групповые и коллективные формы.

1.11. Мероприятия включаются в план работы Учреждения на текущий учебный год, который утверждается приказом директора Учреждения.

1.12. При проведении внеплановых мероприятий, инициатор проведения мероприятия согласовывает его проведение с директором Учреждения в срок, не менее чем за 7 (семь) учебных дней до предполагаемой даты проведения.

1.13. На основании приказа директора Учреждения назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, дежурные из числа педагогических и иных работников Учреждения, утверждается план проведения мероприятия.

1.14. Указанные лица должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

1.15. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время организации и проведения мероприятия.

1.16. Участие при проведении мероприятия классных руководителей, чьи классы (группы) принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, уполномоченных на основании приказа директора Учреждения, является обязательным.

1.17. План проведения мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, должны быть заранее доведены до сведения обучающихся, путем информационных сообщений на доске объявления.

1.18. При организации и проведении мероприятий запрещается политическая агитация, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них; совершение действий, направленных на разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни; агитация, пропагандирующая исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждение обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.19. Дисциплина при организации и проведении мероприятия, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников

Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.20. За несоблюдение или нарушение правил проведения мероприятий, а равно невыполнения обязанностей обучающимися во время организации и проведения мероприятий, установленных настоящим Положением, к обучающимся могут быть применены меры воздействия: предупреждение, удаление с места проведения мероприятия.

1.21. За нарушение правопорядка во время проведения мероприятия родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники образовательной организации несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие в соответствии со статьей 152.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации «Охрана изображения гражданина» принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле или радио трансляции мероприятия и дает разрешение администрации Учреждения использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием и как изображение, видео- и аудиозаписи получены при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

1.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, выражая согласие на участие обучающегося в мероприятии, тем самым дают разрешение Учреждению использовать фото-, видео-, аудиозаписи с изображением обучающегося, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

## **2. Правила проведения и посещения мероприятий.**

2.1. Правила проведения мероприятий являются обязательными для всех обучающихся Учреждения, а также иных участников мероприятия (родителей (законных представителей)) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения.

2.2. Принимая решение о посещении мероприятия, обучающийся, иные участники подтверждают свое согласие с настоящими Положением.

2.3. Вход обучающихся и иных участников на мероприятие осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятия. Доступ на мероприятие агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения категорически запрещен. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 (двадцать) минут до его начала.

2.4. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

2.5. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в Учреждении, в том числе обучающихся иных образовательных организаций, допускается с разрешения лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия.

### **3. Права и обязанности обучающихся, иных участников и посетителей при организации и проведении мероприятия.**

#### *3.1 Обучающиеся, иные участники и посетители мероприятий имеют право:*

3.1.1. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

3.1.2. проведение фото-видео-, аудиозаписи (если иное не предусмотрено планом проведения мероприятия и настоящим Положением);

3.1.3. использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки) в соответствии с тематикой мероприятия. Запрещается использование агитационных слоганов, атрибутики или иной символики, направленной на разжигание расовой, религиозной, национальной розни; пропагандирующей насилие; табачные, наркосодержащие и психотропные вещества; оскорбляющей обучающихся, иных участников и посетителей мероприятия.

#### *3.2. Обучающиеся, иные участники и посетители мероприятий обязаны:*

3.2.1. соблюдать общественный порядок, регламент проведения мероприятия и настоящее Положение;

3.2.2. соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, принимаемые Учреждением в соответствии с её компетенцией в части, их касающейся;

3.2.3. бережно относиться к зданию, помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения.

3.2.4. уважать честь и достоинство обучающихся, иных участников и посетителей мероприятия;

3.2.5. поддерживать чистоту и порядок во время организации и проведения мероприятия;

3.2.6. выполнять законные требования лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия;

3.2.7. незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара в Учреждении;

3.2.8. при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

#### *3.3. Обучающимся, иным участникам и посетителям мероприятий запрещается:*

3.3.1. приводить посторонних лиц без разрешения лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия;

3.3.2. нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;

3.3.3. бесконтрольно ходить по территории учреждения во время проведения мероприятия;

3.3.4. приходить в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; распивать пиво, спиртосодержащие или спиртные напитки; употреблять табак и (или) психотропные вещества на территории Учреждения;

3.3.5. приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

3.3.6. употреблять табак (в том числе электронные сигареты) в помещениях и на территории учреждения;

3.3.7. повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия;

3.3.8. совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство обучающихся, других участников, посетителей мероприятия.

3.4. Посетители, нарушившие настоящее Положение единожды, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.5. Посетители, причинившие ущерб Учреждению, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Учреждения при проведении мероприятий.**

##### *4.1. Администрация Учреждения имеет право:*

41.1. давать разрешение на ведение обучающимися, иными участниками, посетителями во время проведения мероприятия фото- и видеосъемки;

41.2. устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время проведения мероприятия;

41.3. приостановить мероприятие по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

##### *4.2. Администрация Школы обязана:*

4.2.1. обеспечивать выполнение действующих правил и норм безопасности при проведении мероприятия;

4.2.2. осуществлять контроль за соблюдением обучающимися, иными участниками, посетителями настоящего Положения;

##### *4.3. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия имеют право:*

4.3.1. принимать решение о присутствии на мероприятии лиц, не являющихся обучающимися Учреждения;

4.3.2. принимать решение об удалении обучающегося, иного участника, посетителя с места проведения мероприятия, в случае несоблюдения общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения, касающихся правил проведения мероприятия;

4.3.3. требовать от обучающихся, иных участников, посетителей мероприятия устранения нарушений правопорядка, не влекущего угрозы для жизни и здоровья обучающихся, иных участников, посетителей, если во время проведения мероприятия по

вине обучающегося, иного участника, посетителя произошло нарушение общественного порядка или регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения, касающихся правил проведения мероприятия;

4.3.4. приостановить мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения. При устранении нарушения мероприятие по согласованию с администрацией Школы и инициатором мероприятия может быть продолжено;

4.3.5. прекратить мероприятие, если нарушение общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения, касающихся правил проведения мероприятия, не было устранено по истечении установленного времени

#### *4.4. Лица, ответственные за организацию и проведения мероприятия, обязаны:*

4.4.1. лично присутствовать на мероприятии;

4.4.2. обеспечивать соблюдение условий проведения мероприятия, указанных в плане проведения мероприятия или изменениях в результате согласования с директором Учреждения;

4.4.3. требовать от обучающихся, иных участников, посетителей мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия. Участники, посетители, не подчинившиеся законным требованиям лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия, могут быть удалены с места проведения мероприятия;

4.4.4. провести необходимый инструктаж по пожарной безопасности и эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации с участниками мероприятия;

4.4.5. обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность обучающихся, иных участников, посетителей при проведении мероприятия;

4.4.6. обеспечивать сохранность имущества Учреждения в месте проведения мероприятия;

4.4.7. при возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать обучающихся, иных участников и посетителей мероприятия, используя все эвакуационные выходы, сообщить о пожаре директору Учреждения и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения;

4.4.8. в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно обеспечить эвакуацию обучающихся, иных участников и посетителей мероприятия.

4.4.9. при получении обучающимся травмы действовать в соответствии с локальным нормативным актом Инструкцией по алгоритму первоочередных действий работников при несчастном случае с обучающимися.

#### *4.5. Проведение мероприятия прекращается по следующим основаниям:*

4.5.1. создание реальной угрозы для жизни и здоровья обучающихся, а также для имущества иных участников, посетителей Учреждения;

4.5.2. совершение обучающимися, иными участниками, посетителями мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения, касающихся правил проведения мероприятия.