

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИВОХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

Россия, 663775, Тасеевский район, с. Сивохино, ул. Советская, д. 2 «А»  
Телефон 83916427138, email: [sivoxino@yandex.ru](mailto:sivoxino@yandex.ru)

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Сивохинская СОШ № 5»  
Протокол от «02» февраля 2023 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом от «02» февраля 2023 г. № 26  
Директор МБОУ «Сивохинская СОШ № 5»  
Н. Л. Провалинская

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 578EE590215370BBBC57880734B709C6  
Владелец: Провалинская Надежда Львовна  
Действителен: с 02.03.2023 до 25.05.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СИВОХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

**0. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №69 от 11 февраля 2022 года «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115»;
- Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего образования, а также Уставом МБОУ «Сивохинская СОШ № 5» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения

образовательной программы основного общего образования. Каждый из видов контроля успеваемости имеет свои цели, задачи и формы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.7. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки и научной специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

1.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части учебного предмета, курса в процессе изучения её обучающимися по результатам проверки (проверок). Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявления отношения обучающегося к изученному предмету, на организацию его регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающегося. Текущий контроль осуществляет учитель-предметник данной учебной дисциплины, предмета, курса, модуля учебного плана текущего учебного года, курса внеурочной деятельности или администрация школы согласно плану внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в виде административных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости заключается в определении учителем-предметником полноты и степени прохождения обучающимся программного материала и выставлении ему отметки за четверть (полугодие), учебный год с учетом результатов промежуточной аттестации.

2.3. Текущий контроль успеваемости завершается оцениванием обучающихся за четверть во 2-9 классах, за полугодие - в 10-11 классах.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости определяются и отражаются учителем - предметником в рабочей программе с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

Формами текущего контроля успеваемости могут быть: контрольные работы, контрольные диктанты, самостоятельные работы, практические работы, лабораторные работы, тестовые задания, защита реферата, проекта, творческая работа и т.д.

Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале под датой их проведения.

2.4.1. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимся, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.4.2. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в

порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.4.5. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.5. Сроки проведения текущего контроля успеваемости.

2.5.1. Отметка обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие), учебный год выставляется в сроки, определённые приказом директора школы, но не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания четверти (полугодия), года.

2.6. Порядок проведения текущего контроля успеваемости.

2.6.1. Оценивание обучающихся по итогам успеваемости за четверть (полугодие), год осуществляется на основе требований государственных образовательных стандартов; критериев оценки знаний обучающихся, определенных в учебной программе данного года обучения. Отметка за четверть (полугодие), год выставляется преподавателем конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Оценка уровня освоения программного материала за четверть (полугодие) осуществляется в виде отметки по пятибалльной системе: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»; является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки обучающегося по предмету, в том числе соответствие результатов освоения им основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Положительная отметка (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно») по итогам успеваемости за четверть (полугодие), выставляется обучающемуся, если им освоен программный материал.

Обучающемуся выставляется по итогам успеваемости за четверть (полугодие), отметка «2» - «неудовлетворительно», если им не освоен программный материал.

2.6.2. Отметка за четверть (полугодие) выставляется в классный журнал после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти (полугодии) и фиксируются в базе КИАСУО в срок, определённый приказом директора;

2.6.3. Выставление итоговых отметок за четверть, полугодие, год.

Для выставления отметок за четверть, полугодие средний арифметический балл должен быть: для «5» не ниже 4,60, для «4» не ниже 3,60, для «3» не ниже 2,60.

Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие количества оценок в установленном порядке (не менее трёх при 1 часе в неделю, не менее пяти в остальных случаях) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Итоговая отметка по предметам выставляется в соответствии с требованиями: среднее арифметическое четвертных (полугодовых) и промежуточной аттестации по правилам математического округления.

При выставлении четвертных, полугодовых, годовых, итоговых отметок допускается запись «н/а». В случае отсутствия текущих отметок по предмету из-за болезни обучающегося или по иной причине рекомендуется продлить сроки обучения данного обучающегося с последующей сдачей текущего материала в форме зачета, экзамена или иной другой формы.

В случае наличия у обучающегося справки о медицинской группе здоровья на уроках физической культуры оцениваются положительно теоретические знания по предмету.

2.6.4. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальным учебным планам или семейном обучении, аттестуются только по предметам, включённым в учебный план.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся.**

3.1 Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного года. Промежуточная аттестация устанавливает соответствие знаний, умений, навыков обучающихся за данный период требованиям рабочих программ по предмету, курсу, модулю учебного плана текущего учебного года, курса внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. На основании результатов промежуточной аттестации осуществляется перевод обучающихся в следующий класс.

3.2. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации.

3.2.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года (либо по окончании прохождения предмета, курса). Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом школы. (Приложение 1)

3.2.2 Годовые отметки выставляются по всем предметам во 2-11 классах как среднее арифметическое четвертных по пятибалльной шкале с учетом результатов по промежуточной аттестации.

3.3.3. Промежуточная аттестация проводится согласно графику, составленному администрацией школы и согласованному с учителями -предметниками.

3.3.4. Результаты промежуточной аттестации (отметка, зачет), полученные обучающимися, выставляются в журнал после отметки за четвертую четверть.

3.3.5. Результаты выполненных работ доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех дней со дня проведения.

3.3.6. На основании отметок текущего контроля успеваемости, отметок промежуточной аттестации выставляется итоговая отметка за год.

3.3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью и ликвидируются в установленные администрацией сроки согласно Положению о ликвидации академической задолженности (приказ № ).

3.4.8. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной её ликвидации.

3.4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объёме программный материал, переводятся в следующий класс.

3.4.10. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

3.4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4.13. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования и не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

3.4.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3.4.15. Выставления отметок по результатам проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве итоговых контрольных работ.

3.4.16. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

**3.4.17. При проведении промежуточной аттестации обучающихся, согласно Письму Министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 г. № СК – 403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.**

**ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.**

3.4.18. Всероссийские проверочные работы проводятся для обучающихся общеобразовательных организаций по следующим предметам:

- в 4 классе по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир;
- в 5 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, биология;
- в 6 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание;
- в 7 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, иностранные языки (английский, немецкий, французский);
- в 8 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, химия;
- в 10 классе по учебному предмету география;
- в 11 классе по учебным предметам: история, география, биология, физика, химия, иностранные языки (английский, немецкий, французский).

3.4.19. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

• проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

• не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

• не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

• исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной

оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

#### **4. Ликвидация академической задолженности**

4.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные ОО сроки.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

4.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

4.6. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

4.7. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся в личном деле вместе с письменными работами.

4.8. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану

#### **5. Итоговая аттестация обучающихся.**

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в

порядке и форме, определенными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования.

5.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается Справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой и предоставляется, возможность повторного прохождения итоговой аттестации согласно действующему Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования.

## **6. Заключение.**

6.1. Все материалы текущего контроля и промежуточной аттестации подлежат оформлению и хранению в соответствии со статусом работы. Ответственность за хранение работ обучающихся возложена на учителя соответствующего предмета. Работы обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации хранятся в течение одного полугодия.

6.2. Настоящее положение вступает в силу после рассмотрения Педагогическим советом, утверждения приказом Директора ОУ и публикуется на сайте школы.

6.3. В действующее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями в существующих нормативных актах, в связи с решениями Совета школы, Педагогического совета школы. Предложения об изменениях и дополнениях вносятся в виде устного и письменного обращения в администрацию образовательной организации.

6.4. Изменения и дополнения, принятые после согласования Педагогическим советом школы, вносятся в соответствующий документ путем издания приказа директора МБОУ «Сивохинская СОШ №5» о внесении изменений в действующий локальный акт.