

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете МБОУ
«Сивохинская
СОШ № 5»
Протокол № 9
от «30» сентября 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ «Сивохинская СОШ № 5»
Н.Л.Провалинская /Н.Л.Провалинская/
Приказ от «04» октября 2019 г. № 214

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 578EE590215376B8BC5738D734B79BC6
Владелец: Провалинская Надежда Львовна
Действителен: с 02.03.2023 до 25.05.2024

Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сивохинская средняя общеобразовательная школа № 5»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сивохинская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Сивохинская СОШ № 5».

1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) – это коллегиальный орган управления Учреждением, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора Учреждения и реализуются через их исполнение.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются на его заседаниях.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Регулирование вопросов обновления содержания образования, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения (программы развития школы, образовательной программы).

2.4. Определение педагогических задач и участие в планировании работы педагогического коллектива школы.

2.5. Определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам развития Учреждения.

2.6. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.7. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план Учреждения с учетом задач школы.

3.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6. Заседания педагогического совета Учреждения являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.10. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

IV. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- осуществляет отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Учреждения;
- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;
- утверждает план работы на учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- наряду с родителями (законными представителями) обеспечивает социальную защиту обучающихся при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы;
- создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;
- принимает решение об исключении обучающихся, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- принимает локальные нормативные акты;
- утверждает характеристики учителей, представленных к почетному званию «Почетный работник общего образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ».

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные нормативные акты.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной (итоговой) аттестации, об окончании основной и средней школы оформляются списочным составом (или с приложением) и утверждаются приказом по Учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается.

