

Рассмотрено:
на заседании Методического
совета МБОУ «Сивохинская
СОШ № 5»
Протокол № 5 от 29.02.2016 г.

Согласовано:
на заседании Управляющего
совета МБОУ «Сивохинская
СОШ № 5»
Протокол № 2 от 03.03.2016 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Сивохинская СОШ № 5»
_____ Н.Л. Провалинская
Приказ № 43 от 05.03.2016г.

План мероприятий по обеспечению введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сивохинская средняя общеобразовательная школа № 5» на 2016 – 2017 учебный год

Цель: организация деятельности коллектива школы по созданию условий введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного образования.

Задачи:

1. Скоординировать деятельность субъектов образовательных отношений, организационных структур учреждения по введению и реализации ФГОС ООО.
2. Провести аналитическую экспертизу готовности Учреждения к введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.
3. Создать условия для введения и реализации ФГОС на уровне основного общего образования.
4. Привести в соответствие с требованиями ФГОС нормативно-правовую базу Учреждения по введению и реализации ФГОС ООО.
5. Обеспечить преемственность реализации ФГОС НОО и ООО в Учреждении.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1. Организационно – управленческое (нормативное) направление. Задачи: - создание различных педагогических объединений, планирование их работы, организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования; - создание в школе необходимой правовой базы, задающей управленческий механизм введения стандарта второго поколения.				
1.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующие реализацию ФГОС ООО	До 01.09.2016г	Директор школы	Изданы приказы, разработаны локальные акты, регламентирующие реализацию ФГОС ООО.
2.	Разработка локальных правовых нормативных актов, сопровождающих введение ФГОС для обучающихся с ОВЗ, в общеобразовательной организации	Май 2016 г.	Директор школы	Разработаны правовые нормативные акты, сопровождающие введение ФГОС для обучающихся с ОВЗ с 2016/2017 учебного года.
3.	Участие в краевых конференциях, семинарах, связанных с представлением и обсуждением	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Приняли участие в краевых конференциях, семинарах не менее 20

	опыта введения и реализации ФГОС общего образования в образовательных организациях, через виртуальный ресурс по ФГОС.			% педагогических и руководящих работников школы
4.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Январь 2016г.	Директор школы	Карта самооценки готовности школы к реализации ФГОС ООО
5.	Корректировка ООП ООО в соответствии с изменениями в примерной ООП ООО.	Март 2016г.	Заместитель директора по УВР	Осуществлена корректировка ООП ООО МБОУ «Сивохинская СОШ № 5»
6.	Разработка и утверждение проекта учебного плана ООО	Апрель 2016 г.	Заместитель директора по УВР	Утвержден проект учебного плана ООО МБОУ «Сивохинская СОШ № 5»
7.	Разработка рабочих программ по предметам учителями-предметниками.	Май 2016г.	Заместитель директора по УВР	Разработаны рабочие программы по предметам
8.	Разработка рабочих программ внеурочной деятельности учителями 5-9 классов с учетом формирования универсальных учебных действий и их преемственности с урочной деятельностью.	Март–июнь 2016г.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Рабочие программы
9.	Самоанализ деятельности школы с целью определения уровня готовности к реализации ФГОС основного общего образования.	Май 2017 г.	Администрация школы	Карта самооценки ОУ по реализации ФГОС ООО

2. Методическое направление

Задачи:

- формирование учебно-методической базы Учреждения;
- организация повышения квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.

1	Разработка плана (раздела плана) методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО.	Август 2016 г.	Заместитель директора по УВР	План (раздел плана) методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС ООО
2	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей по вопросам реализации ООП ООО.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Обеспечена возможность консультаций по вопросам реализации ФГОС ООО

3	Проведение экспертизы: УМК, разделов ООП ООО, учебно-демонстрационного оборудования; информационно-образовательной среды	Март – май 2016 г.	Администрация школы	Протокол методического совета; утвержденный перечень УМК
---	--	--------------------	---------------------	--

4. Выстраивание системы оценки качества для реализации ФГОС

1.	Участие в контрольно-диагностических процедурах ЦОКО согласно графику: - всероссийские проверочные работы в 4 классе (ВПр) (предметные результаты: русский язык, математика, окружающий мир); - итоговые контрольные работы в 4 классе (ИКР) (метапредметные результаты); - итоговая диагностика в 1-3 классах; - стартовая диагностика учащихся, поступивших в 1 класс; - всероссийские проверочные работы в 5 классе (русский язык, математика, биология); - всероссийские проверочные работы в 6 и 8 классах по истории и обществознанию; - краевая контрольная работа по математике в 7 классе; краевая контрольная работа по физике в 8 классе.	В течение всего периода	Администрация школы	Контрольно-диагностические процедуры проведены, приняты управленческие решения на основе аналитических материалов ЦОКО.
----	--	-------------------------	---------------------	---

3. Кадровое направление

Задача: создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС ООО.

1.	Анализ обеспеченности кадрами ОУ в условиях введения и реализации ФГОС НОО и ООО и педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	Май 2016г.	Директор школы	Обеспеченность кадровым составом по введению и реализации ФГОС
2.	Разработка штатного расписания и расстановка кадров на 2016-2017 учебный год.	Апрель 2016г.	Директор школы	Штатное расписание
3.	Организация курсов повышения квалификации для введения процедуры поддерживающего оценивания на основе результатов краевых диагностических процедур в 1-4 классах.	Февраль 2016г.	Заместитель директора по УВР	Прошли повышение квалификации 4 учителя начальных классов и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
4.	Организация курсов повышения квалификации для педагогов и специалистов образовательных организаций, работающих с детьми с	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Прошли повышение квалификации 2 педагога, работающие с детьми с ОВЗ.

	ОВЗ			
5.	Организация курсов повышения квалификации для педагогов по теме «Примерные программы курсов внеурочной деятельности для детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС».	Сентябрь 2016г.	Заместитель директора по УВР	Прошли повышение квалификации не менее 4 педагогов
6.	Организация и проведение семинаров, круглых столов для административных, педагогических работников образовательных организаций района по проблемам обучения и создания условий для детей с ОВЗ.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности административных и педагогических работников по вопросам обучения и создания условий для детей с ОВЗ.
7.	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС основного общего образования на муниципальном уровне	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Повышения квалификации педагогических работников
8.	Участие в вебинарах ЦОКО для общеобразовательных организаций по работе с результатами оценки.	После каждой оценочной процедуры	Директор школы Заместитель директора по УВР	Приняли участие в вебинарах по вопросу организации работы с результатами оценки после каждой оценочной процедуры. Охват участников вебинаров не менее 7 человек.
9.	Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС ООО.	В течение всего периода	Директор школы	Внесение изменений
4. Информационное направление				
Задача: обеспечить информационную среду введения ФГОС ООО в школе, обеспечить открытость данного процесса.				
1	Информирование общественности о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, апробации введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ через сайт общеобразовательной организации.	В течение всего периода	Администрация школы	Обеспечена доступность информации о введении ФГОС общего образования через размещение образовательной организации для всех заинтересованных лиц, организаций.
2	Обеспечение возможности свободного доступа интернет учителями школы	В течение 2016 – 2017 учебного	Администрация школы	Доступ к Интернет

		года		
3	Размещение информационно-методических материалов по вопросам реализации ФГОС общего образования для родителей обучающихся на сайте общеобразовательной организации	В течение всего периода	Администрация школы	Информация по вопросам реализации ФГОС общего образования, в том числе конкретные рекомендации, доступна для родителей обучающихся на сайте общеобразовательной организации
4	Обеспечение публичной отчётности школы о ходе подготовки к введению ФГОС ООО	Май 2016 г.	Директор школы	Информирование родительской общественности о готовности введения ФГОС ООО
5.	Размещение материалов по вопросам введения ФГОС ООО на школьном сайте	В течение 2016 – 2017 учебного года	Администрация школы	Материалы по ФГОС ООО размещены на школьном сайте http://sivoxino.ucoz.ru/
6.	Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС ООО и результатах их ведения в ОУ через школьный сайт и стендовые материалы.	Постоянно	Рабочая группа	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО
7.	Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения.	Постоянно	Директор школы	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации доступа к Интернет-ресурсам
8.	Проведение родительских собраний, заседаний Управляющих советов в общеобразовательных организациях по вопросам реализации ФГОС НОО для детей с ОВЗ, формирования инклюзивной культуры участников образовательных отношений	В течение всего периода	Директор школы	Обеспечено общественное обсуждение вопросов, связанных с необходимостью формирования инклюзивной культуры участников образовательных отношений в условиях введения ФГОС для детей с ОВЗ
5. Материально – техническое направление				
Задача: создание необходимых финансовых и материально-технических условий реализации ООП ООО Учреждения.				
1	Анализ соответствия МТБ подготовки к введению ФГОС ООО	Апрель 2016 г.	Директор школы, завхоз	Приведение МТБ действующим санитарным и противопожарным

				нормам и охране труда в соответствии с требованиями ФГОС ООО
2	Планирование необходимого ресурсного обеспечения ОУ и МТБ введения ФГОС ООО	Март, апрель 2016 г.	Директор, заместитель директора по УВР	План ресурсного обеспечения Заявка на ресурсное обеспечение
3	Приобретение учебного оборудования для обучающихся школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Февраль - март 2016г	Директор, завхоз	Оснащены кабинеты школы согласно планированию по введению ФГОС ООО
4	Комплектование школьной библиотеки базовыми документами и дополнительными материалами по ФГОС. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС ООО	Февраль 2016 г.	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Наличие в школе документов по введению ФГОС, оснащенность школьной библиотеки необходимым УМК, учебными и справочными пособиями.
5	Обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с ФГОС ООО	Август 2016г	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Обучающиеся обеспечены учебниками в соответствии ФГОС ООО
6	Определение финансовых затрат на реализацию ФГОС ООО за счет субвенций	Апрель 2016 г.	Директор, завхоз	Проект бюджета на 2016-2017 учебный год