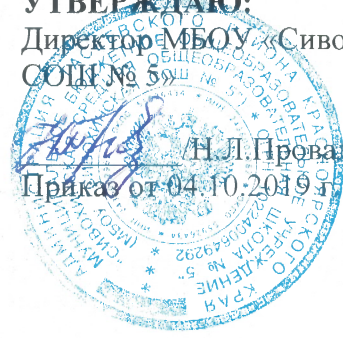


РАССМОТРЕНО:
на Управляющем совете
МБОУ «Сивохинская
СОШ № 5»
Протокол № 4
от 29.09.2019 г.

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ «Сивохинская
СОШ № 5»
Протокол № 9
от 30.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Сивохинская
СОШ № 5»
Н. Л. Прохатинская/
Приказ от 04.10.2019 г. № 214



Положение об общешкольной конференции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сивохинская средняя общеобразовательная школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Общешкольная конференция (далее конференция) является высшим органом управления Учреждением.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав общеобразовательного учреждения в решении вопросов:

- создания условий для организации образовательного процесса;
 - расширения коллегиальных, демократических форм управления образовательным учреждением;
 - выбора направлений дополнительного образования обучающихся
- создаются и действуют высшие органы самоуправления: конференция и Управляющий совет .

1.2. Конференция работает в тесном контакте с руководством, общественными организациями и другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁴
- региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами по вопросам образования;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Уставом МБОУ «Сивохинская СОШ № 5» и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Состав конференции – делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов:

- обучающихся второго и третьего уровней обучения;
- педагогических работников;
- родителей (законных представителей);
- руководства учреждения;
- общественности (с приглашением представителей общественности, учредителя, библиотеки общеобразовательного учреждения, медицинской и социальной служб, психолого-педагогической службы, в количестве 3-5 человек от каждого из перечисленных коллективов и в количестве 1–2 чел. из числа представителей.

1.4. Конференция созывается по мере необходимости, но не более 1 раза в год.

2. Организация деятельности конференции

2.1. Для ведения конференции избирается председатель из числа делегатов и секретарь для ведения протокола заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

2.2. Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов конференции; по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты – две трети от числа избранных делегатов.

3. Задачи конференции

3.1. Обсуждение стратегии развития образования.

3.2. Рассмотрение и принятие планов, программ и подпрограмм развития образования в школе.

3.3. Заслушивание отчетов и оценивание деятельности органов самоуправления.

4. Функции конференции

4.1. Конференция Учреждения:

4.1.1. Принимает решение о представительном составе избираемых членов Управляющего совета.

4.1.2. Принимает Устав Учреждения и вносит в него необходимые изменения и дополнения в связи с изменениями и дополнениями в нормативных правовых документах по вопросам образования.

4.1.3. Заслушивает ежегодный отчет Управляющего совета.

4.1.4. Вправе принять решение о прекращении деятельности действующего состава Управляющего совета и формировании нового состава.

4.1.5. Принимает положение об Управляющем совете Учреждения и другие локальные акты.

4.1.6. Принимает программу развития Учреждения.

4.2. Конференция проводится не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа делегатов конференции.

4.3. Делегатами на конференцию избираются:

- от родителей (законных представителей) – на классных родительских собраниях по 4 - 6 человек от каждого класса;

- от работников Учреждения – на общем собрании трудового коллектива, численностью не менее $\frac{1}{2}$ от общей численности работников;

- от обучающихся – на классных собраниях 8-11 классов по 5 человек от каждого класса.

4.4. Решение конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.5. Утверждает введение дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг.

4.6. Принимает решение об укреплении, развитии материально-технической базы, оптимизации условий для организации образовательной деятельности.

4.7. Утверждает план мероприятий по защите обучающихся в от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей.

4.8. При необходимости создает временные или постоянные комиссии (например, конфликтная комиссия по решению проблем при оценивании знаний в процессе осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся). Устанавливает их полномочия, утверждает их положения.

4.9. Заслушивает отчеты Управляющего совета о выполнении решений заседаний конференции.

5. Права и ответственность делегатов конференции

5.1. Делегаты конференции имеют право:

- обратиться к учредителю за разъяснением или провести экспертизу любого управленческого решения руководства;
- сделать запрос и получить ответ на запрос по вопросам осуществления образовательной деятельности, качества дополнительного образования.

5.2. Решения конференции являются рекомендательными. При издании приказа по школе решения конференции становятся обязательными для педагогических работников и коллектива обучающихся. Принятые решения могут быть отменены только руководством при аргументированном разъяснении членам конференции или распоряжением учредителя.

5.3. Решения конференции, а также поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению всеми участниками образовательных отношений, а также органами самоуправления, действующими в школе.

5.4. Делегаты конференции несут ответственность:

- за принятие решения по рассматриваемому вопросу в пределах установленной компетенции;
- своевременность и качество принимаемых решений, соответствие их действующему законодательству РФ;
- организацию выполнения решений конференции.

6. Документация конференции

6.1. Заседания конференции проводятся в соответствии с регламентом, который определяет:

- порядок ведения конференции;
- выбор председателя конференции и секретаря, ведущего протоколы заседаний;
- порядок рассмотрения вопросов, изложенных в повестке дня;
- принятие решений, контроль за их исполнением;
- порядок обсуждения информации о реализации решений конференции.

6.2. Протоколы и решения конференции хранятся у председателя конференции (или у секретаря) не менее 3-х лет.

6.3. В решении конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место проведения конференции;
- количество лиц, принявших участие в голосовании для принятия решения;
- необходимые данные об инициаторе обращения (при наличии);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого конференцией решения, а при необходимости также доводы, обосновывающие непринятие решения;
- формулировка решения.

6.4. Приложения к протоколам конференции хранятся вместе с протоколами.