

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете МБОУ
«Сивохинская
СОШ № 5»
Протокол № 9
от «30» сентября 2019 г.



УТВЕРЖАЮ:
Директор МБОУ «Сивохинская СОШ № 5»
/Н.Л.Провалинская/
*Приказ от «04» октября 2019 г. № 214

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 578EE58021537688B8C578607346788C6
Владелец: Провалинская Надежда Лаврентьевна
Действителен с 02.03.2023 до 25.05.2024

Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сивохинская средняя общеобразовательная школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Сивохинская СОШ № 5» (далее – Учреждение).

1.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия Трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектив. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) является органом управления в Учреждении, свою деятельность осуществляет на основе принципа коллегиальности, решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива.

1.3. Собрание возглавляет председатель. В состав Собрания входят все работники Учреждения.

1.4. Собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве собрания принимает директор Учреждения.

1.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием и принимаются на его заседании.

2. Компетенции Собрания.

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Собрания.

3.1. Собрание:

– обсуждает и принимает коллективный договор, утверждает, рассматривает вопросы, связанные с внесением изменений, дополнений в коллективный договор и контролирует их исполнение;

- обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, обсуждает локальные акты учреждения, регламентирующие трудовые отношения;
- избирает членов в Управляющий Совет.
- обсуждает и принимает положение об Управляющем Совете;
- формирует комиссию по установлению стимулирующих выплат;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4. Права Собрании.

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Собрания.

5.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения.

5.2. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель Собрания:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания (совместно с администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений Собрания.

5.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.5. Решения Собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.6. Решение Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива Учреждения.

5.7. Заседания Собрания оформляются протоколом.

5.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Книга протоколов Собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Ответственность Собрания.

6.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, закрепленных за ним задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.