

РАССМОТРЕНО:

на методическом совете
МБОУ «Сивохинская
СОШ № 5»

Протокол № 2 от
29.09.2019 г.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом
совете МБОУ
«Сивохинская СОШ № 5»

Протокол № 9
от 30.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Сивохинская
СОШ № 5»

Н.Л.Провалинская/
Приказ от 04.10.2019 г. № 214

**Положение****о методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сивохинская средняя общеобразовательная школа №5»*****1. Общие положения***

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, Уставом школы, локальными актами ОУ, Программой воспитания и социализации обучающихся МБОУ «Сивохинская СОШ № 5» и Программой духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на уровне начального общего образования, Краевому школьному календарю для гражданского образования и воспитания в системе общего образования Красноярского края.

1.3. Положение разрабатывается на МО классных руководителей, рассматривается на Методическом совете и (или) на Педагогическом совете, утверждается директором школы.

2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей

2.1. МО классных руководителей создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

3. Основные направления деятельности МО классных руководителей

3.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

3.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество.

3.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

3.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

3.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю.

3.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

3.7. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

3.8. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.

3.9. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

4. Права участников методического объединения

Участники МО имеют право:

4.1. выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;

4.2. вносить предложения в работу МО;

4.3. обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;

4.4. рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

5. Ответственность:

5.1. Участники МО несут ответственность за:

- объективность анализа деятельности классных руководителей;

- своевременную реализацию главных направлений;

- качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;

- за корректность обсуждаемых вопросов.

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей несёт ответственность за:

- организацию работы методического объединения классных руководителей;

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;

- ведение документации и отчётности деятельности МО классных руководителей;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;

- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

- повышение методического уровня воспитательной работы;

- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

6. Организация работы МО классных руководителей

6.1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

6.2. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

6.3. Периодичность заседаний методического объединения - 1 раз в четверть.

6.4. Заседания методического объединения протоколируются.

6.5. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

7. Документация МО классных руководителей

7.1. Приказ об организации МО и назначении на должность руководителя методического объединения.

7.2. Положение о методическом объединении.

7.3. Списочный состав классных руководителей.

7.4. Годовой план работы методического объединения.

7.5. Протоколы заседаний методического объединения.

7.8. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.